



# 2021

## *Handbok för föreningsmedlemmar*



**BRF MULLVADEN ANDRA 45**

## Innehållsförteckning

<i>Om föreningen och huset</i> .....	2
<i>Förvaltning</i> .....	2
<i>Allmänna ordningsregler</i> .....	3
<i>Att renovera</i> .....	3
<i>För vilka förändringar måste man ha tillstånd?</i> .....	3
<i>Varför behövs tillstånd?</i> .....	4
<i>Ansökan för renovering och/eller ombyggnad</i> .....	4
<i>Får man göra jobbet själv?</i> .....	4
<i>Installation och förändring av fläktsystem mm</i> .....	4
<i>Att stänga av vattnet vid installationer</i> .....	4
<i>Byggavfall</i> .....	5
<i>Byggstädning</i> .....	5
<i>Angående störande arbeten</i> .....	5
<i>Badrumsrenoveringsbidrag</i> .....	5
<i>Aviseringen</i> .....	8
<i>Övrigt</i> .....	8
<i>BLANKETT - Anmälan om badrumsrenovering</i> .....	9
<i>BLANKETT - Ansökan om bidrag för badrumsrenovering</i> .....	10

# *En handbok för föreningsmedlemmar*

Detta dokument riktar sig till alla medlemmar i bostadsrättsföreningen Mullvaden Andra 45. Om du som läser detta är nyinflyttad vill vi till att börja med hälsa dig hjärtligt välkommen till föreningen. Vi hoppas att du ska trivas i din nya bostad och med dina nya grannar.

Det speciella med boendeformen bostadsrätt är att man inte äger sin lägenhet utan man äger rätten att bo i den, medan huset gemensamt ägs av medlemmarna i föreningen. Att bo i bostadsrätt medför både frihet, skyldigheter och ansvar. Vi vill här beskriva en del regler och ge en del tips och råd för att det ska fungera så bra som möjligt i vårt gemensamma hus.

Dokument, blanketter, föreningens stadgar och informationsbladet Mullvadsnytt mm finns också upplagda på vår hemsida [www.mullvadenandra45.se](http://www.mullvadenandra45.se)

## **Om föreningen och huset**

Föreningen heter Bostadsrättsföreningen Mullvaden Andra 45. Föreningen köpte 2007 fastigheten som ligger på Krukmakargatan 24 och 26 samt Rosenlundsgatan 14 i Stockholm av den tidigare ägaren Wallenstam Fastigheter AB. I huset som byggdes 1964 och påbyggdes 1983 (våning 6) finns det 83 lägenheter och 3 affärslokaler samt förråd och parkeringsplatser.

Föreningen har enligt sina stadgar "till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta lägenheter åt medlemmarna till nyttjande utan begränsning i tiden". Medlems rätt till lägenhet inom föreningen kallas bostadsrätt. Medlem som innehar bostadsrätt kallas bostadsrättsinnehavare. Som bostadsrättsinnehavare och medlem äger man rätten att bo i lägenheten. Lägenheten ägs av föreningen och medlemmarna gemensamt. Andelstalet, det tal som bestämdes i den ursprungliga ekonomiska planen vid ombildandet, har i takt med att fler hyresrätter ombildats till bostadsrätter succesivt förändrats. Idag finns det endast en hyresrätt kvar.

Föreningen ägs av medlemmarna. Varje medlem har en röst på föreningsstämma/årsmöte. Om medlemmar har en bostadsrätt gemensamt har de tillsammans en röst. Föreningen har att följa Bostadsrättslagen. Föreningen har upprättat stadgar, som enligt lagen är registrerade och godkända av Bolagsverket. Föreningen har en styrelse som ska bestå av minst tre och högst sju ledamöter och lägst en och högst tre suppleanter.

Styrelsen kommer under årens lopp hela tiden förändras. Normalt väljs ny styrelse på föreningsstämman som hålls en gång per år. Den aktuella styrelsen finns anslagen i portarna. Är du intresserad att delta i styrelsearbete så meddela valberedningen, arbetet är ideellt men styrelsearvode kan beslutas på föreningsstämman. Ordinarie föreningsstämma ska hållas tidigast i mars månad och senast under juni månad varje år. Som medlem kan du påverka föreningens verksamhet bland annat genom att delta på föreningsstämman.

## **Förvaltning**

Den tekniska förvaltningen sköts av Fastighetsallians Sthlm AB. Förvaltaren heter Jack Boström. Den ekonomiska förvaltningen sköts av ABJ Boförvaltning AB som hanterar hyresaviseringar, föreningens fakturor, bokföring, lägenhetsregister mm. Förvaltaren heter Annsofi Stockman. Kontaktuppgifter till förvaltarna finns i entréerna och på föreningens hemsida.

Föreningen är medlem i organisationen Bostadsrätterna. I medlemskapet ingår det bl a kostnadsfri juridisk rådgivning för styrelsen. Vid hyresförhandlingar tar styrelsen ibland också hjälp av fristående konsult.

## **Allmänna ordningsregler**

För allas trivsel, tänk på följande:

- Att ta väl hand om vår förenings egendom.
- Att inte använda lägenheten eller föreningens övriga utrymmen för annat än de är avsedda.
- Att medverka till att föreningens stadgar och regler följs.
- Att inte starta renovering utan att först veta vad som kräver särskilt tillstånd. Se nedan avsnittet om att renovera.
- Att vid upptäckt av ohyra omedelbart ta kontakt med Anticimex för sanering samt anmäla detta till fastighetsskötare och styrelsen.
- Att inte piska mattor och kläder på balkonger eller i trapphusen och inte skaka sängkläder genom fönstren.
- Att det ska vara rimligt tyst i huset på natten mellan 22:00 och 07:00.
- Att inte borra med bormaskin efter 21:00.
- Att informera och komma överens med grannar om du tillfälligt ska utföra störande verksamhet inklusive festlighet. Dina grannar kan också vara de som hyr butikslokaler.
- Att vagnar, cyklar, mattor, skor mm enligt brandskyddsbestämmelser inte får förvaras i trapphus eller entréer. Vid brand kan fria ytor i trapphuset rädda liv.
- Att följa de ordningsregler som finns gällande sophantering, cykeluppställningar och garage.
- Att i händelse av störningar och klagomål följa de procedurer som finns tillgängliga på föreningens hemsida.
- Att grillning endast får ske på den av föreningen anordnade grillen på gården. Det är alltså inte tillåtet att grilla på egna balkonger och uteplatser.  
Det är varje boendes ansvar att hålla snyggt och rent efter sig.

## **Att renovera**

Du ska, enligt stadgarna, på egen bekostnad hålla lägenheten i gott skick och svara för lägenhetens samtliga funktioner och svara för underhållet av lägenheten.

Det innebär i korthet att du ansvarar för hela lägenhetens funktion och underhåll, alla mekaniska och elektriska funktioner, avloppet i lägenheten med tillhörande vattenlås fram till stamledningen.

Föreningen svarar för det yttre underhållet och stamledningarna. Med stamledning menas de delar av vatten och avlopp som servar fler än en lägenhet. Einstallationer fram till lägenhetens elmätare och respektive stigare upp till lägenheten. Bostadsrättsinnehavarens ansvar framgår av stadgarna.

## **För vilka förändringar måste man ha tillstånd?**

Vid väsentliga förändringar måste man ha tillstånd från styrelsen innan arbetet påbörjas. Hit räknas förändring av planlösning och allt som påverkar så kallade tätskikt, golv och väggar i badrum, t.ex. badrumsmatta, kakel och klinkers. Även vid ingrepp eller påkoppling på värme/vatten och avloppsstammar krävs tillstånd. Ombyggnad av lägenheten ska också anmälas till styrelsen så att det kan protokollföras.

Att installera värmegolv, förändra innerväggar eller bärande stommar kräver skriftligt tillstånd från den tekniske förvaltaren och i vissa fall även byggnadslov.

### **Varför behövs tillstånd?**

- Föreningen har möjlighet att påtala vad du har att vänta dig när du börjar riva och sedan ska återställa.
- Ett felaktigt utfört arbete kan komma att skada fastigheten i framtiden.
- Föreningen vill upprätta ett avtal om vem som bär ansvaret för att arbetet blir utfört på ett yrkesmässigt sätt.
- Det kan bli onödigt kostsamt att renovera om arbetet måste rivas upp i samband med stambyte eller liknade som finns i den ekonomiska planen.
- Vid installation av ballofix mm måste man anlita av styrelsen anvisad rörmokare för att få ut badrumsbidraget.

### **Ansökan för renovering och/eller ombyggnad**

Ansökan ska ske skriftligen antingen till e-postadressen [styrelsen@mullvadenandra45.se](mailto:styrelsen@mullvadenandra45.se) eller utskrivet till föreningsbrevlådan på Krukmakargatan 24. Skicka med en beskrivning av det arbete du vill göra inklusive en ritning. Du ska också ange vem som kommer att utföra arbetet och om den personen är behörig att utföra det eller inte. Om arbetet avser badrumsrenovering hänvisas till särskilt upprättat blankett, se nedan.

### **Får man göra jobbet själv?**

Arbete skall alltid göras på ett yrkesmässigt sätt. En del arbete kan utföras av icke behörig yrkesman eller firma men ska vara utfört som om en professionell hade gjort arbetet. Ansvarig för arbetet är alltid den som har beställt arbetet.

Föreningen tillåter dock inte någon annan än ett behörigt företag när det gäller arbete med fastighetens värme och vattenanläggning och el-system vilket i efterhand alltid skall kunna verifieras.

### **Installation och förändring av fläktsystem mm**

Fastighetens ventilationssystem till lägenheterna är ett frånluftsväntilationssystem vilket innebär att det centralt finns fläktar som skall ombesörja all borttransport av luft från lägenheten. Vid byte av köksfläkt får man under inga omständigheter koppla på eller installera en elektrisk fläkt på ventilationssystemet då det skulle medföra att övriga grannar får obehag av s k övertryck i sina lägenheter. Man kan dock ha möjlighet att installera en kolfilterfläkt, denna har egna filter och skall ej inkopplas på fastighetens ventilationssystem. Om man renoverar sitt badrum på eget bevåg kommer föreningen ställa krav på att ventilationsdon mm återställs i sitt ursprungliga skick och i enlighet med dom bestämmelser som finns för fastigheten.

### **Att stänga av vattnet vid installationer**

Vid vissa åtgärder i sin lägenhet kan man vara tvungen att stänga av inkommande vatten. Detta skall i god tid aviseras i entréerna, vid avisering skall även ert namn samt telefonnummer framgå. Med god tid räknas minimum 4 arbetsdagar. Man får inte stänga av vattnet före klockan 08:00 eller efter klockan 17:00 på vardagar och aldrig på helger. Vidare får man inte stänga av vattnet för vissa stammar och vissa tider då det kan beröra de kommersiella lokalhyresgästerna/butikerna i

fastigheten. Notera att man får endast stänga av sin aktuella stam och avstängningar skall ske i samråd med fastighetsförvaltaren.

<sup>OBS!</sup> Dessa kostnader kommer debiteras respektive lägenhetsinnehavare och ej föreningen.

## **Byggavfall**

Med byggavfall menas allt avfall som "produceras" vid en renovering. Detta kan t. ex. vara, gamla golv, isolering, gamla köksskåp mm. Dessa får under inga omständigheter slängas i grovsoprummet. Man kan kontakta t ex Sita eller Hellstens grovsopor som är experter på området, man kan även själv köra avfallet till närmaste återvinningscentral.

## **Byggstädning**

När byggavfall avlägsnas från lägenheten har lägenhetsinnehavaren ansvar för att inte skräpa ner i hissar eller andra gemensamma utrymmen. Försiktighet skall iakttagas vid samtliga transporter av byggavfall så att inte hissar eller andra utrymmen skadas. Efter bortforsling skall städning ske av allmänna utrymmen som t ex våningsplan, hiss och entré. Om så inte sker kommer föreningens extrakostnader för städning och eventuell renovering riktas mot er. Om man använder sorteringskärl som BigBag eller liknande skall dessa placeras på gatan, ej på trottoar eller i entréer.

## **Angående störande arbeten**

Arbeten i sin lägenhet som kan anses störande som t ex längre bilningar och borringar skall i god tid aviseras och skall utföras dagtid på vardagar. Samråd skall ske med grannarna i porten så att dessa har möjlighet att planera sin tid utan störande moment runt omkring sig. Detta skall även aviseras i entréer med namn och telefonnummer så grannarna kan kontakta respektive bostadsrättsinnehavare som renoverar.

## **Badrumsrenoveringsbidrag**

Föreningen har sedan 2007 kontinuerligt gjort stamspolning av spillvattensystemet. De vertikala stammarna är originalrör men samtliga horisontella rör är utbytta succesivt under den senaste 10-årsperioden. Vid senaste stamspolning 2020 har det visat sig att de vertikala stammarna fortfarande är fullt funktionsdugliga i många år framöver förutsatt fortsatt kontinuerligt underhåll

I och med att ett totalt stambyte i nuläget fortfarande ser ut att ligga många år in i framtiden har styrelsen fattat beslut om att medlemmar har fortsatt möjlighet att ansöka om ett bidrag från föreningen i samband med badrumsrenovering. Nedan finner du skriftliga instruktioner om hur detta går till och blanketter för ansökan finns på hemsidan under För medlemmar.

Bidraget är på 25 000 kr och utbetalas endast en gång per lägenhet.

### **1. Definition**

Med badrumsrenovering menas att man på ett omfattande sätt renoverar sitt badrum. Där innefattas rivning av befintligt kakel på golv och väggar, bilning av golv för byte av den s.k. grodan; dvs samtliga avloppsrör som ombesörjer handfat, toalett, bidé och badkar. Sanering av eventuella mögel och fuktskador. Dragning av rör och dosor till ny el. Byte av grodan hela vägen in till avloppstam. Flytspackling eller liknande av golv. Putsning och spackling av väggar och tak, Läggning av nytt tätskikt. Sättning av kakel eller liknande på golv och väggar. Installering av badrumporslin. Dragning av el och slutligen måleri.

### **2. Tillstånd**

För att få utföra en badrumsrenovering måste bostadsrättsinnehavare göra en anmälan.



Blanketten finns på föreningens hemsida [www.mullvadenandra45.se](http://www.mullvadenandra45.se) under För medlemmar. Denna ska lämnas till styrelsen och arbetet får inte påbörjas förrän ansökan skriftligen godkänts av styrelsen.<sup>OBS!</sup> Bifoga Försäkringsbrev där bostadsrättstillägg ingår.

### 3. Varför tillstånd behövs

- a) Föreningen har möjlighet att påtala vad du har att vänta dig när du börjar riva och sedan ska återställa.
- b) Ett felaktigt utfört arbete kan komma att skada fastigheten i framtiden.
- c) Föreningen vill upprätta ett avtal om vem som bär ansvaret för att arbetet blir utfört på ett yrkesmässigt sätt.
- d) Tillståndet är en förutsättning för erhållande av renoveringsbidrag.
- e) Försäkringsbrev där bostadsrättstillägg ingår ska delges styrelsen.

### 4. Får man göra jobbet själv?

Arbete ska alltid göras på ett yrkesmässigt sätt. Det innebär att arbetet ska genomföras som om en yrkesman hade utfört arbetet - det behöver inte alltid vara en behörig yrkesman eller firma som gör arbetet. Ansvarig för arbetet är beställaren av renoveringen.

Föreningen tillåter dock inte någon annan än ett behörigt företag när det gäller arbete med fastighetens el-, värme- och vattensystem samt tätskiktsinstallationer, vilket i efterhand alltid ska kunna verifieras. En förutsättning för att erhålla bidraget är att våtrumsintyg avseende tätskiktet kan presenteras för föreningen i samband med bidragsansökan.

<sup>OBS!</sup> För att styrelsen ska bevilja badrumsbidraget krävs att installationsarbetet med ballofix och den s.k. grodan hela vägen till huvudstammen görs eller godkänns av föreningens utpekade rörmokare och VVS-installatör Mikael Malmberg VVS AB.

### 5. Avstängning av vatten & el

Avstängning av vatten sker vid badrumsstängning/ballofix.

Om inkommande vatten behöver pluggas ska Malmberg VVS kontaktas, tel: 0704 44 63 61. Avstängning av vatten ska i god tid aviseras i entréer. Vid avisering ska även såväl beställarens som utförares namn samt telefonnummer framgå. Med god tid räknas minimum 2 arbetsdagar. Vattnet får inte stängas av innan klockan 09:00 eller efter klockan 17:00 på vardagar och aldrig på helger. Vidare får man inte stänga av vattnet för vissa stammar och vissa tider då det kan beröra butikerna i fastigheten.

Avstängning av vatten får aldrig ske vid fastighetens huvudkran.

El ska stängas av i respektive lägenhet, ta ut säkringarna för respektive säkringsgrupp.

### 6. Rivning & Städning

Rivning ska ske grundligt. Byggmaterialet ska bortforslas av lägenhetsinnehavaren. Tänk på att vara försiktig vid bortforsling av materialet så inte ytskikt på väggar och golv i entréer och hissar skadas. Om man skräpar ner på dom allmänna ytorna får man själv städa efter sig. Om så inte görs är det ett brott mot föreningens stadgar och bostadsrättsinnehavaren kommer bli debiterad av föreningen.

Borttagning av element eller andra förändringar på husets värmesystem ska ske i samråd med Malmbergs VVS, tel: 0704 44 63 61.

### 7. Bilning av golv

En förutsättning för att erhålla renoveringsbidrag är att hela den s.k. grodan byts ut hela vägen in till huvudstam. En förutsättning för detta är att man i de flesta lägenheter måste bila upp golvet och frilägga den s.k. grodan. Då detta är störande ska detta i god tid aviseras i entréer. Golven och bjälklagen mellan våningsplanen är inte tjocka varvid man måste vara oerhört försiktig så man inte hamnar hos grannen. I flera fall har vi funnit att mellan underkanten på dom tjockare avloppsroren ner till nästa våning är det bara 1-2 centimeter. Lägenhetsinnehavaren har det fulla ansvaret om skada inträffar under arbetet.

Före byggstart av badrummet rekommenderas att kontakta grannen under och stämpa upp taket (stötta upp taket med ex. träskiva och träregel) - om man råkar bila igenom golvet kan då skador hos underliggande badrum minimeras. Om ändå skador uppkommer så skall dessa åtgärdas och bekostas av byggherren som utför badrumsrenoveringen.

Bilning och rivning ska göras så att man kommer åt att koppla på hela den nya grodan inne vid huvudstam. I vissa lägenheter är badrummet anslutet till 2 stammar, kontakta Malmbergs VVS om ni känner er osäkra.

#### **8. Installation av avlopp**

- a) Nya avloppsrör ska vara av plast, pp avloppsrör med skarvmuffar av plast
- b) Golvbrunn ska vara av rostfritt stål med rensningsfunktion/vattenlås
- c) Anslutning av grodan till stam sker genom användande av Frenco Koppling
- d) Avloppsrörens fall ska vara enligt svensk standard

#### **VIKTIGT**

Efter installation av den nya grodan ska ni fotografera utförligt och kontakta förvaltaren för besiktning. Detta måste ske innan golvet flytspacklas. Ni riskerar annars att inte kunna erhålla renoveringsbidraget. Fotografier ska bifogas bidragsansökan.

#### **9. Flytspackling - igenläggning av golv**

Detta får inte ske innan besiktning har skett. Vid besiktning kommer fuktmetning göras innan klartecken till igenläggning sker. Ni måste dokumentera vilka byggvaror ni har installerat och som kommer att byggas in. Spackling av golv sker med fall mot golvbrunn.

#### **10. Tätskikt**

Tätskikt för väggar & golv ska läggas av behörig person eller sedan intygas av behörig person/firma om att arbetet är utfört enligt gällande norm (våtrumsintyg). Viktigt: Efter läggande av tätskikt ska objektet fotodokumenteras, som bifogas bidragsansökan. Dokumentera vilka material som använts.

#### **11. Kakling av golv och väggar**

Vid kakling av golv och väggar ska sådana material användas som är att rekommendera till tätskiktsmaterialet. Plats för ventilationsdon får inte vara mindre än diametern på inkommande ventilationsrör.

#### **12. Fläkt/Ventilation**

Man får inte under några som helst omständigheter installera motordriven fläkt som kopplas på husets ventilationssystem.

#### **13. Golvvärme**

Installation ska ske av behörig elektriker.

#### **Viktigt**

Detta ska vid bidragsansökan kunna verifieras.

#### **14. Målning**

Målning ska ske med för ändamålet avsedda färger.

#### **15. VVS installationer**

Samtliga VVS-installationer som blandare, toalett, anslutning till avloppstam och liknande ska utföras fackmannamässigt.

#### **16. Slutbesiktning**

När arbetet är slutfört ska slutbesiktning ske, kontakta då vår tekniske förvaltare, Jack Boström, Fastighetsallians.



## 17. Ansökan om renoveringsbidrag

Vid ansökan ska följande bifogas.

- a) Ansökningsblankett (se föreningens hemsida)
- b) Fotografier
  - i. enligt punkt 7 (bilning av golv)
  - ii. enligt punkt 8 (installation av avlopp)
  - iii. enligt punkt 10 (tätskikt)
- c) Besiktningsprotokoll eller utlåtande från föreningen
- d) Förteckning vilka material som använts vid inbyggnad.
- e) Våtrumsintyg
- f) betalda originalkvitton eller fakturor

<sup>OBS!</sup> Badrumsbidraget utbetalas endast vid uppvisande av originalkvitton. Ersättning kan såldes inte ges för eget arbete. Maximalt bidrag är 25 000 kr inklusive moms.

## Aviseringen

Aviseringen skall vara korrekt och godkänd av föreningen genom vår tekniska förvaltning. Avisering ska ske skriftligen till boende i trapphus och hiss, samt till de kommersiella lokalhyresgäster/butikerna (OBS! Viktigt att även dessa meddelas skriftligt då deras verksamhet kan påverkas av buller samt ev. vattenavstängningar).

Viktigt att före byggstart av badrummet kontakta grannen under och stämpa upp taket (stötta upp taket med ex. träskiva och träregel) - om man råkar bila igenom golvet kan då skador hos underliggande badrum minimeras. Om ändå skador uppkommer så skall dessa åtgärdas och bekostas av byggherren som utför badrumsrenoveringen.

Renoveringsaviseringen ska (minst) innehålla information om:

- Att störande arbete kommer att ske (avisering 7 dagar innan arbeten ska påbörjas)
- Vattenavstängningar (avisering minst 2 dagar innan avstängningen)
- Tidplan för projektet (som omfattar hela arbetstiden)
- Ansvarig arbetsledning på plats (namn, ev företag, telefonnr samt ev. epost)
- Lägenhetsnummer, adress och våningsplan där renovering kommer ske
- Beställaren (bostadsrättsinnehavarens namn, telefonnummer samt ev. epost)

Exempel vattenavstängningsavisering:

Vattenavstängning kommer att utföras pga lägenhetsreparation.	
Dag och datum:	<i>Måndag 30/6 2014</i>
Mellan klockan:	<i>10:00 – 11:30</i>
Lägenhetsinnehavare:	<i>Namn Namnsson</i>
Adress och Våningsplan:	<i>Krukmakargatan 24, pl 4</i>
Ansvarig arbetsledare:	<i>Namn Namnsson</i>
Telefonnummer:	<i>070-000 000</i>

## Övrigt

Det är bostadsrättsinnehavaren som ansvarar för att arbetet utförs fackmannamässigt. Föreningens besiktningar är interna och inga garantier för att arbetet utförts fackmannamässigt men dock en förutsättning för att erhålla bidrag. Var noga att kontrollera med ert försäkringsbolag så ni har gällande försäkringar. Var även noga med vilka entreprenörer ni använder.

**Denna blankett finns att fylla i på [www.mullvadenandra45.se](http://www.mullvadenandra45.se)**

### **BLANKETT - Anmälan om badrumsrenovering**

<b>Namn 1</b>	
<b>Namn 2</b>	
<b>Adress</b>	
<b>Lägenhetsnummer</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Mobiltelefon</b>	
<b>Mail</b>	

**Jag / Vi har tagit del av föreningens instruktion för våtrumsrenovering och renovering i allmänhet och förpliktar oss att följa dessa.**

**Efter avslutad renovering är det möjligt att ansöka om föreningens bidrag för renovering av våtrum om det inte sedan tidigare nyttjats för lägenheten.**

**Jag / vi är medvetna att om bidrag ska beviljas ska renovering och dokumentation ske enligt föreningens instruktion.**

**Brf innehavare 1**

**Brf innehavare 2**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Underskrift (1)**

**Underskrift (2)**

**Ansökan godkänd av Brf Mullvaden andra 45 den \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
**Sign / Namnförtydligande**

Denna blankett finns att fylla i på [www.mullvadenandra45.se](http://www.mullvadenandra45.se)

### **BLANKETT - Ansökan om bidrag för badrumsrenovering**

<b>Namn 1</b>	
<b>Namn 2</b>	
<b>Adress</b>	
<b>Lägenhetsnummer</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Mobiltelefon</b>	
<b>Mail</b>	

Härmed ansöker jag/vi om våtrumsbidrag enligt nedan;

<b>Bifogade handlingar</b>	<b>Bifogas</b>
Fotografier 1, enligt 6 (bilning av golv)	
Fotografier 2, enligt 7 (installation av avlopp)	
Fotografier 3, enligt 9 (tätskikt)	
Dokumentation materialval	
Våtrumsintyg	
Kvitton / Fakturor	
Totalt belopp inklusive moms	

**Brf innehavare 1**

**Brf innehavare 2**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Underskrift (1)**

**Underskrift (2)**

<b>Föreningens anteckningar</b>	
<b>Specifikation</b>	<b>Anteckning</b>
<b>Ansökan tillstånd mottagen (av / datum)</b>	
<b>Besiktning har skett (av / datum)</b>	
<b>Kommentarer</b>	
<b>Bidrag beviljat av:</b>	
_____	
<b>Signatur</b>	

## **BRF MULLVADEN ANDRA 45**